

● 次の確認事項・同意事項をご確認・ご同意のうえ、「電気料金等開示請求申請書（兼委任状）」を記入もれのないよう太枠内はすべてご記入し、下記住所へご郵送ください。

【申請書の郵送先】

〒060-0042

札幌市中央区大通西5丁目9番地1 北海道電力株式会社 料金事務センター【料金照会担当】宛

個人情報に関する確認事項

個人情報に関する確認事項

ご提供いただいた個人情報につきましては、下記に掲げる定款記載の事業において、契約の締結・履行、債権回収および債務の履行、アフターサービス、設備等の形成・保守・保全、アンケートの実施、商品・サービスの改善・開発、商品・サービスに関する広告・宣伝物の送付・勧誘・販売、関係法令により必要とされている業務その他これらに付随する業務を行うために必要な範囲内で利用させていただきます。

- (1) 電気事業
- (2) 電気機械器具の製造、修理、販売および賃貸
- (3) 蒸気、温水などによる熱供給事業
- (4) ガス供給事業
- (5) 不動産の売買、賃貸および管理
- (6) 情報処理、情報提供サービス事業および電気通信事業法に定める電気通信事業
- (7) 石炭灰などの電力副産物およびそれを原材料とする製品の製造、販売
- (8) 建設工事の調査、設計および施工監理
- (9) 金銭の貸付
- (10) 農林水産物の生産、加工および販売
- (11) 道産品などの物品の販売
- (12) ヘルスケアに関するサービスの提供および物品の販売
- (13) 銀行代理業などの金融サービスの提供
- (14) 地域との共創に関する事業
- (15) エネルギー利用、環境ならびに前各号に関するコンサルティングおよびエンジニアリング
- (16) 前各号に附帯関連する事業

お申込みにあたっての同意事項

開示請求が可能な期間

■当月から遡って、最大24カ月分を開示請求することができます。

(例) 2026年6月を開示請求した場合

2024年7月分から2026年6月分までが対象となります。

なお、お申し込み時点で料金が発行されている月分、またはお支払いが確認できた月分に限り、回答いたします。

開示手数料

■1契約(複数の契約をまとめて請求している場合は、1請求)につき、所定の開示手数料を申し受けます。また、使用量(30分ごとの使用電力量)の開示を追加で希望される場合は、追加料金を加算した金額を開示手数料として申し受けます。

	受領済証明書	電気料金等明細書		電気料金等明細書 (まとめ請求用)
発行内容	対象期間における電気・ガス料金をお支払いいただいている事実を証明するもの	対象期間における電気・ガスの使用量および料金実績を契約ごとに開示するもの		複数契約をまとめて請求している場合で、対象期間における電気・ガスの使用量および料金実績をまとめ請求ごとに一覧にて開示するもの
記載事項	基本項目	基本項目	追加項目	基本項目
	■お客さま番号 ■請求番号 ■対象年月 ■受領済料金 ○合計金額 ○合計消費税等相当額 ○対象月ごとの金額 ○対象月ごとの消費税等相当額	■お客さま番号 ■請求番号 ■供給地点特定番号 ■利用場所住所 ■契約名義 ■料金メニュー ■対象年月 ■使用量(月間合計) ■使用期間 ■請求額 <該当項目がある場合> ■力率 ■契約電力(契約容量) ■最大需要電力 ■時間帯区分ごとの使用量	■使用量 (30分ごとの使用電力量) ※電気契約かつスマートメーター設置の場合に限る	■お客さま番号 ■請求番号 ■供給地点特定番号 ■利用場所住所 ■契約名義 ■料金メニュー ■対象年月 ■使用量(月間合計) ■使用期間 ■請求額 <該当項目がある場合> ■力率 ■契約電力(契約容量) ■最大需要電力 ■時間帯区分ごとの使用量
単位	1契約ごとに、または複数契約を集約してご請求している場合はまとめ請求ごとに	1契約ごとに	1契約につき1カ月ごとに	まとめ請求ごとに
手数料(税込)	1,000 円	1,000 円	200 円	1,000 円

開示手数料のお支払い

■開示手数料は、コンビニエンスストアの端末やレジ、ゆうちょ銀行ATMから「番号決済サービス」でお支払いいただきます。番号決済サービスでお支払いの払込手数料は、お客さまにてご負担ください。

■原則として、受付日の翌営業日に北海道電力よりお客さまのスマートフォンにショートメッセージサービス(SMS)で開示手数料のお支払いを通知いたします。SMSが届きましたら、ご請求期限内にお支払いをお願いいたします。

回答までの期間

■開示請求の回答は、開示手数料のお支払い確認後、10日程度のお時間を要します。※お申し込みの状況により、回答までにお時間をいただく場合がございます。特に、確定申告の時期(1～3月頃)はお申し込みが集中する傾向がございますので、あらかじめご了承ください。

回答の郵送先

■代理人によるお申込みの場合は、記入いただいた代理人のご住所へ回答を郵送いたします。メールでの回答をご希望の場合は、Webフォームからお申込みください。

■ご契約者または支払者によるお申込みの場合は、当社にご登録いただいている郵送先ご住所へ回答を郵送いたします。

その他

■ご登録内容に不備がある場合、追加でご連絡を差し上げることや、内容によってはご希望に沿えない場合がございます。

■なお、手数料のご請求期限までにお支払いの確認ができない場合は、お申し込みいただいた開示請求が無効となりますので、何とぞご了承ください。

■「電気料金等開示請求に関わる確認事項・同意事項」をご確認のうえ、次の口をチェックをご記入ください。

☐ 私は貴社に対し、電気料金等に関する情報について「個人情報に関する確認事項」および「お申込みにあたっての同意事項」に同意のうえ以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。

開示請求年月日

年

月

日

※本書面をご記入された日付をご記入ください。

1. 開示を希望する契約情報

ご利用場所住所

※1

フリガナ

ご契約名義

捺
印
欄

印

電話番号

日中にご連絡の取れる電話番号を記入してください。

ご請求番号

(21または29から
始まる12桁の番号)

- ・ご利用場所が同一の場合、1度に3件までお申込みいただけます。
- ・ご利用場所が異なる場合は、それぞれ別の申請書にてお申込みください。
- ・誤ったご利用場所でのお申込みは受付できませんので、ご了承ください。

申請者の区分

ご契約者
支払者
※2

- ☐ご契約者(または配偶者) ☐支払者 ☐ (ご契約者が法人の場合)代表者または従業員
- ・支払者による申請の場合は、ご契約者本人さまの同意を得たうえでお申込みください。
- ・上記にあてはまらない方は、代理人としてお申込みください。

(ご契約者ご本人以外の場合)お申込者氏名

代理人

代理人によるお申込みの際は、「ご契約名義欄はご契約者本人の直筆で記入・捺印」および『2. 代理人の情報』のご記入が必要です。

■代理人によるお申込みの際は、内容確認のうえ、口をチェックをご記入ください。

☐ 私(契約者)は、下記の者を代理人と定め、本申請書に記載された内容に基づく電気料金等の開示請求および書面の受領に関する一切の手続きを委任します。

2. 代理人の情報

ご住所
(回答ご郵送先)

フリガナ

代理人名

電話番号

日中にご連絡の取れる電話番号を記入してください。

代理人が団体(法人・自治会・組合等)の場合は、担当者様の情報

名前(担当者)

※1 まとめ請求の場合は、代表のご利用場所住所を1カ所ご記入ください。

※2 ご契約者または支払者からのお申込みの際は、当社にご登録いただいている郵送先ご住所に回答を郵送いたします。

《次ページも忘れずにご記入ください》

■開示手数料のお支払はSMS(ショートメッセージサービス)でご案内します。
「ご契約者」または「代理人」の携帯番号を指定してください。

3. 手数料のご請求先

SMSを受取る 携帯電話番号	携帯電話番号	0		0	—					—				
-------------------	--------	---	--	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

■開示を希望する書面を次から選択し、チェックをご記入ください。

4. 発行書面の選択

☐ 受領済証明書	基本項目	1契約または まとめ請求につき	1,000 円 (税込)
☐ 電気料金等明細書 ※3	基本項目	1契約につき	1,000 円 (税込)
	☐ 追加項目 ※4 使用量(30分ごとの電気使用量)	1契約につき 1カ月ごとに	200 円 (税込)
☐ 電気料金等明細書(まとめ請求用)	基本項目	まとめ請求につき	1,000 円 (税込)

※3 「1. 開示を希望する契約情報」に「29」から始まる請求番号を記入いただいた場合は、「電気料金等明細書(まとめ請求用)」を発行いたします。
※4 「使用量(30分ごとの使用電力量)」の開示には、「21」から始まるご請求番号が必要です。

■開示を希望する月分をご記入ください。

5. 開示年月分

開示年月分	年 月分 から 年 月分 まで (最新の請求月分から過去24カ月以内の期間にしてください。)
-------	--

■【追加項目(30分ごとの電気使用量)にチェックした場合】開示を希望する月分をご記入ください。

6. 開示年月分

開示年月分	年 月分 から 年 月分 まで (最新の請求月分から過去24カ月以内の期間にしてください。)
-------	--

■希望する回答方法を次から選択し、チェックをご記入ください。

7. 代理人によるお申込みの際の回答方法

☐ 郵送(「2. 代理人の情報」に記載のご住所に郵送)	☐ メール(Webフォームからのお申込みが必要です)
--	---

<手数料の計算例>

【例1】 ●対象契約・・1件 ●開示月分・・2025年4月分から2026年3月分まで
●発行書面・・「受領済証明書」
受領済証明書 1,000円 × 契約 1件 = 手数料 1,000円
ご請求額 1,000円(税込)

【例2】 まとめ請求の場合 ●開示月分・・2025年4月分から2026年3月分まで
●まとめ請求・・1件 ●発行書面・・「受領済証明書」「電気料金等明細書(まとめ請求用)」
受領済証明書 1,000円 × まとめ請求 1件 = 手数料 1,000円
電気料金等明細書(まとめ請求用) 1,000円 × まとめ請求 1件 = 手数料 1,000円
ご請求額 2,000円(税込)

【例3】 ●対象契約・・1件 ●開示月分・・2025年4月分から2026年3月分まで
●発行書面・・「電気料金等明細書」(使用量(30分ごとの使用電力量)追加 期間:明細書と同じ)
電気料金等明細書 1,000円 × 契約 1件 = 手数料 1,000円
使用量(30分ごとの使用電力量) 200円 × 12カ月 × 契約 1件 = 手数料 2,400円
ご請求額 3,400円(税込)

※別途、お支払いの際の払込手数料は、お客さまにてご負担ください。