

受電側託送新增設Web申込みサービス 操作・運用マニュアル

申込内容変更編



目次

01. トップメニュー P.3～4 ▶

02. 変更内容一覧 P.5 ▶

03. 入力方法について P.6～8 ▶

▶ のボタンをクリックすると該当スライドをご覧ください ✨



01. トップメニュー

北海道電力ネットワーク株式会社 <受電側 託送新增設Web申込サービス>
<<トップメニュー>>

新設申込

低 圧

高 圧

設備変更申込

申込対象検索

申込内容変更

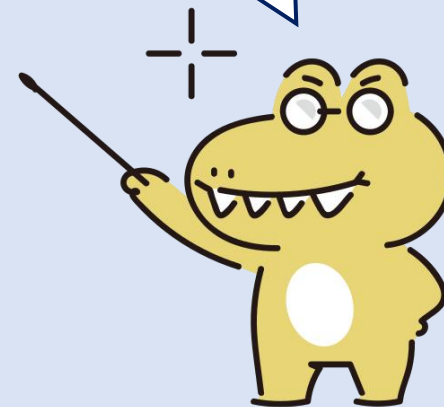
申込内容変更入力

受付状況照会

検 索

閉じる

申込内容を変更する場合は
申込内容変更入力 のボタンを
クリックしてください！



01. トップページ

北海道電力ネットワーク株式会社 <受電側 託送新增設Web申込サービス>
 <<受電申込内容変更入力>> ログインユーザー：「NNNNNNNNNN」

申込者	NNNNNNNN
申込日	yyyy/MM/dd
変更する申込の受付番号	必須 XXXXXXXXXXXX ※半角
変更内容	必須 ▼
発電者の承諾有無	必須 ☐ 承諾済 ※本申込に関わる事項について、発電者の同意を得ている場合はチェックを入れてください。
申込内容引継ぎ	任意 XXXXXXXXXXXX ※半角 ※以前に登録されたことのある申込内容変更受付の受付番号を入力頂くと、該当受付の内容を引き継いで登録できます。

○変更する申込の受付番号
 「受付状況照会」からご確認いただけます。

○変更内容
 以下変更項目からお選びいただきます。
 ※詳細説明は次スライドへ！

発電設備の変更
 その他変更
 申込内容の変更を伴わない資料追加提出



注意！

発電契約者が決定した際の「発電契約者決定連絡」の操作方法は、「【発電契約者さま向け】受電側託送Web申込みサービス操作・運用マニュアル(申込内容変更編)」に記載しています。

なお、「発電契約者決定連絡」実施以降は、当初の申込者さま(工事会社さま、発電者さま等)による受電側託送Webからの申込内容の照会、修正、進捗確認等ができなくなります。

以降は、発電契約者さまのみ申込内容の照会、修正、進捗確認等を実施いただきます。

○発電者の承諾有無
 本申込に関わる事項について、発電者の同意を得た上でチェックを入れてください。

○申込内容引継ぎ
 同内容の変更を連続して入力する場合は、該当受付番号を入力してください。

02. 変更内容一覧

発電設備の変更

[入力方法はこちら](#)

当初の申込みから、発電設備の内容(PCS・蓄電池・パネルの型式など)が変更になった場合に、こちらから申込みいただけます。再検討が伴うため、連系希望日に沿えないことがございますので、ご承知おきください。

その他変更

[入力方法はこちら](#)

当初の申込みから、以下項目に変更が生じた場合に、こちらから申込みいただけます。

発電者情報 / 連絡先情報(発電者) / 系統連系受電サービス料金請求先情報 / 主任技術者情報
サイバーセキュリティ情報 / 連絡先情報(委任者)(委任者2) / 受給料金の振込先口座(電源区分がFITの場合のみ)
工事費負担金の返戻先口座 / 添付書類

申込内容の変更を伴わない資料追加提出

[入力方法はこちら](#)

資料を追加提出したい場合に、こちらから申込みいただけます。

03. 入力方法について **発電設備の変更**

[illegible]

○変更項目

変更項目のみ上書き入力してください。

○添付書類(差替・追加提出)

発電設備の変更に伴い、申込書類の差替・追加提出が発生する場合は、こちらから提出いただきます。

○連絡事項(変更内容の記入)

変更内容をご記載ください。

(例)PCS型式変更およびパネル枚数変更

[変更内容一覧へ戻る](#)

03. 入力方法について その他変更

[illegible]

○変更項目

変更項目のみ上書き入力してください。

○添付書類(差替・追加提出)

その他変更に伴い、申込書類の差替・追加提出が発生する場合は、こちらから提出いただきます。

○連絡事項(変更内容の記入)

変更内容をご記載ください。

(例)受電地点住所に地番を追加しました。



注意！

「インボイス発行事業者区分」

「インボイス登録番号」

「事業税算定対象」

「受給料金の振込先口座」の項目は電源区分が「FIT」の場合の入力項目となります。



上記以外の項目についても変更可能です。
変更可能項目はこちらをご確認ください。

[変更内容一覧へ戻る](#)

03. 入力方法について

申込内容の変更を伴わない資料追加提出

8

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled '添付書類' (Attachments) and contains a text input field labeled 'ファイル名' (File Name) and three buttons: '開く' (Open), '追加' (Add), and '削除' (Delete). The '追加' button is highlighted with a blue box. The bottom section is titled '北海道電力ネットワーク株式会社への連絡事項' (Contact information for Hokkaido Electric Power Network Co., Ltd.) and contains a large text area with placeholder text consisting of 'N' and 'X' characters. This text area is also highlighted with a blue box.

○添付書類(差替・追加提出)
こちらから資料を追加いただきます。

○連絡事項(変更内容の記入)(1000文字以内)
資料追加理由をご記載ください。
(例)受電柱位置変更に伴い平面図が差替となりました。